

目標達成計画

作成日：平成 28年 3月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつきあいは積極的に行っているが、更に地域で必要となれる活動が必要。	地域で必要となる役割や活動に取り組んでいく。	合同の防災訓練や地域清掃など積極的に参加する。	12ヶ月
2	1	事業所理念が法人全体の理念になっており、事業所独自の理念になっていない。	事業所独自の理念を立てる	職員会議にて全員で考える。	3ヶ月