

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	消防訓練を地域住民との連携がとれていない。	地域住民と合同で消防訓練を行う。	運営推進会議にて合同での消防訓練を予防し参加を促す。	6ヶ月
2	5	ユニット入り口の施錠について解除できるように検討する。	ユニットの入り口の解除	ホーム会議にて入り口の施錠が出来るように話し合い、始めからは施錠が出来ないとの少しずつ施錠の方法を作る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。