

目標達成計画

作成日: 平成 27年 5月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40.49	現在利用者会議の中で様々な事を決定しているが、認知症の進行や身体状況により全ての利用者の意見を反映させることが出来てない。	利用者様の希望を叶えられるように利用者会議の充実	現在焦点を当てている部分(食事、外出)だけではなく、現在行いたい事、やりたい事、自分が出来る事等、様々な項目を増やしていき、情報収集に努めていく。又、家族も巻き込み利用者様に関わる全ての環境を使い、利用者様の希望を叶えていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。