

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催は2ヶ月に1回出来ているが現在、参加して頂けているのが入居者様、ご家族様、地域包括、協力医療機関医師、地域の代表として民生委員の方が参加していただいている。しかし開催日時に調整が難しく、他の地域の方の参加が出来ていなかったり、ご家族様が毎回決まった方が参加され参加されない方も多い。	色々なご家族様やまた地域の方々に参加して頂き、施設を知って頂くとともに質問や意見そして要望が聞ける機会にしていけるようにする。	自治会長様などへの声掛けを行うようにする。参加して頂ける方の日時アンケートを取りご家族様など満遍なく参加して頂けるように配慮する。	12ヶ月
2	35	避難訓練は年2回実施しているが住宅密集地という事もあり地域との連携が重要になってくるが、その部分での訓練が出来ていない。	住宅密集地で狭い道も多く非難が困難な地形なので地域の方と一緒に避難訓練が実施できる機会を設けていけるようにする。	消防署と連携し自事態と共同で行える避難訓練ができるように検討していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。