

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	毎年事業所の目標やユニット毎に年間目標をさくいていており、「本人本位のケア」を実践しているが、理念については掲示があるが、施設独自の方針やユニットごとの目標などの掲示がない。	施設独自の運営方針およびユニットごとの目標についての意識の向上。	* 理念についての掲示、唱和だけでなく、施設独自の運営方針やユニットごとの目標を各部署にわかりやすく掲示し、目標意識を高め、良いケアにつなげていく。	1ヶ月
2	1	毎年事業所の目標やユニット毎に年間目標をさくいていており、「本人本位のケア」を実践しているが、理念については掲示があるが、施設独自の方針やユニットごとの目標などの掲示がない。	施設独自の運営方針およびユニットごとの目標についての意識の向上。	* ユニット毎のカンファレンスや責任者会議において、目標についての評価を行い、実践につなげていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。