

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあいについて、コロナが5類に変更後、催事等地域や家族の参加、又、災害訓練等地域からの参加もまだまだ不十分である。	地域交流や家族との交流を計画・実施し、風通しの良い施設・立ち寄りやすい施設を目指す。	<ul style="list-style-type: none"> ・催事の年間計画を立てる。 ・年間計画や園だより等送り、家族の方々へ案内を出し、催事への参加を促す。 ・運営推進会議を活用し、年間計画に沿って協力を要請する。 ・地域での催事には、事業所から積極的に参加していく。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。