

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 1月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で、状況報告は行っているが、実際の運営についての意見をいただいたり、サービスの向上にはつながっていない。	ご家族に実際に参加していただき意見をいただく	郵送でお便りを送るだけでなく、直接ご家族に会って参加をお願いする。	6 ヶ月
2	49	建物の2階に施設があることと、外出には介助や見守りが必要、また、自分からの意思表示が難しいため機会が限られてしまう。	週2、3回は散歩に出かけられるように支援する。また、外出レクリエーションは、全員が参加できるようにし、ご家族にも協力をお願いする。	週間スケジュールで、散歩の曜日を決めて行う。また、本人の意向も把握して出来る限り外出の機会を持てるように取り組む。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。