

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 (9)	コロナ禍が続いているため、外出が制限され、ご利用者様、ご家族様、職員のストレスに、どう向き合っていくかが課題です。	室内で出来ることを考案し、そのバリエーションを増やす。	これまで以上に、ご利用者様の思いや意向の把握に努め、心も含めたケアマネジメントを進めていく。	6ヶ月
2	2(2)	地域との連携、交流が出来ていない。消防訓練も消防署と連携しての訓練が出来ない。	自治会、行政との連絡を密にし、こうした状況下で出来る事を模索する。	自治会、行政とコミュニケーションを取ることで、アイデアをもらうといった情報交換、情報共有をしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。