

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		重度の方の介護を要する時間が多く、軽度の方へのADL・IADL低下防止に対する支援が不足している。	日常生活の中で個々の残存機能を生かした支援をする。	過剰介護はせず、ご本人様のペースを尊重し、ゆとりのある声かけ・見守りなどをの支援を行う。 また一緒に行える事は行い、散歩や買い物等に参加できる環境整備を行う。	12ヶ月
2	14	研修には参加しているが、外部研修への参加が不足している。	在職中に(2年間の内に)一回は参加できるようにする。	その人に適した研修がある時には声をかけ、参加を呼び掛ける研修の知らせを周知できるように、掲示板の活用をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。