

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践	職員皆様が、理念にそってケアを行い、安心して生活できるよう支援する。	毎週月曜日の朝の申し送り時理念を唱和する。	10
2	2	チームでつくる介護計画とモニタリング	職員参加で介護計画作成の実施で介護計画に沿って支援行う。	今までも職員の意見は聞いて作成はしていました。主治医の意見も反映して作成する。	12
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。