

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害時等の地域からの協力体制を整える	日頃から地域との交流を深め、災害時には地域住民の協力を得られるよう努力していく	・事業所を理解してもらえるように日常活動内容のおたより等の発行や、行事参加の呼びかけをする ・日頃から地域住民と交流を深め、避難訓練等にも地域住民が参加して頂けるよう呼びかけを続ける	12ヶ月
2		家族会活用の実施をする	定期的に家族会を開催し、家族同士の繋がりを構築する 行事等へのボランティア参加を促す	外出レクリエーションや行事へのボランティア参加の呼びかけや、連絡網を活用した連絡伝達を実施する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。