

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域(外部)との関わり方。	避難訓練等で地域(外部)との関わりが少ない。	地域の消防や地域住民等との具体的な協力体制を検討し、運営推進会議等での協力の働きかけを行う。	6か月
2	13	あまり研修を受けられていない。	研修会への参加。	<ul style="list-style-type: none"> ・内部研修の実施を増やす。 ・新型コロナウイルスの感染状況をみて、可能であれば外部研修に参加する。 	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。