

目標達成計画

作成日: 平成 25年 8 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域・外部との繋がりを大切にするため、地域住民やボランティアを招いてホーム内の活性化を図る必要がある。	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアを招く ・地域住民に声をかける 	運営推進会議に参加して下さる民生委員に協力をお願いする。 職員が地域を歩き、顔つなぎを行う。	6ヶ月
2	1	利用者の重度化・急変時に備え、職員の介護技術の向上と訪問看護の導入	<ul style="list-style-type: none"> ・介護技術の施設内研修を行う ・訪問看護の導入を進める 	介護技術の本・DVDを購入する。 講師を招く研修計画を立てる。 施設長に訪問看護ステーションとの話し合いをしていただく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。