

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	利用者の急変時や事故発生時に備えて研修や勉強会を実施しているが、実際に事故が発生すると慌てて冷静に対応できなかつたり、適切に処置ができていない。	応急処置の仕方や日々の処置方法を普段から意識して看護師から学び、習得する。また、緊急時の対応方法や処置方法をマニュアル化し、全職員が同じ対応ができるようにする。	①日々の処置は看護師やリーダーが行っているが、全職員が統一してできるようにマニュアル化します。 ②緊急時の対応や事故発生時の対応の仕方をマニュアル化し、全職員で確認を行います。 ③傷処置や応急処置を行う際は、他の職員もその処置方法を確認します。	6ヶ月
2	35	夜間帯における防災訓練が実施できておらず、夜間帯職員2名体制の中での災害に対し、避難誘導や初期消火、連絡などの方法を把握し実践力を身につける必要がある。	夜間を想定して2名体制での避難訓練を実施する。また、全職員がその方法を把握し、マニュアル化する。	①夜間2名体制での防災訓練を実施します。 ②避難誘導の仕方や各自の役割を明確にし、マニュアル化します。 ③全職員がその方法を把握し、実践できるように周知します。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。