

目標達成計画

作成日: 平成25年 2月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者の外出希望をどうしたら叶えられるか、満足できるのか、スタッフで話す機会を作る。 公共の公民館を利用し、地域の方も一緒に参加できるような催しの計画を検討する。	外出の機会を増やし、利用者の希望される場所に行けるようにする。 地域のイベントに参加する。	外出では、毎月の行事として様々な行き先を利用者と共に選定して行くようにする。 地域の展示会にホーム内で作成した作品を展示するよう依頼する。	6ヶ月
2	45	毎日午後より入浴を行っている。一人週3回程程度の入浴を行っている。 夜間の入浴希望については、行ってこなかった。	利用者の入浴に対するニーズを把握する	利用者の今までの生活パターンを聞き取りながら、夜間の入浴を希望されているのか、把握を行う。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。