

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	重度化に伴うスタッフのシツの向上を図る。	研修等の機会を積極的に提供する。	主治医からの指導、ターミナル研修等の受講を実施する。	12ヶ月
2	30	入居者の健康管理の充実	①体調維持管理の強化を図る。 ②年に一回の健康診断 ③早めの受診により、重度化の防止	①看護師・スタッフとの連携の充実 ②リハビリスタッフ(理学療法士ほか)の充実	12ヶ月
3	49	外出支援の充実	個々の希望を詳しく聞き外出の頻度を増やしたい。	①ショッピング・食事・映画・観賞など。 ②家族との外出を多く取り入れる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。