事業所名：グループホームブロンディ

作成日：平成30年11月22日

２　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における協力・連絡体制が不十分	事業所だけではなく、外部の協力も得られるようにする。	事業所のある地域に消防団がないため、町内の防災担当の方に依頼している。	1か月
2	35	災害時における協力・連絡体制が不十分	スタッフそれぞれが、どのようにして連絡をするべきなのかを理解する。	防災訓練や社内研修、カンファレンス時に確認する。連絡網を見直し、スタッフが災害時にどこに、どう連絡するのかを全員が確認し、行動できるようにする。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。