

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|-------------------|------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 37 | 2013年3月に消防署立ち会いの避難訓練を予定していたが、消防署の手違いで立ち会いが行われなかったので来春には実施して避難の経路や問題点を検証したい | 消防署立ち会いの避難訓練を行う | 2014年3月を目途に消防署立ち会いの避難訓練を実施する | 3ヶ月 |
| 2 | 3 | 現在自治会に加入したり散歩時には挨拶をして顔なじみの関係を作っているが、もう一段事業所の力を活かした地域貢献をしたいと思う | 地域福祉についてのどかから発信する | 地域に向けて認知症の勉強会を開催する | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。