

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	平成23年度は、運営推進会議は年4回にとどまった。また、地域の住人としてのメンバーである民生委員の参加が得られなかった。理解のある地域住人の参加が望まれる。	概ね2ヶ月に一度の運営推進会議の開催(年間6回の実施)を行い、民生委員の参加協力を得て、より良いグループホーム運営を目指していく。	・(短期目標)2ヶ月に一度の運営推進会議の開催。民生委員の参加の加えておこなっていく。 ・(長期目標)運営推進会議参加者の様々な意見を運営に活かし、より良いグループホーム運営に取り組んでいく。	6~12ヶ月
2	5	非常災害対策として、夜間に地震を想定した対応と、そのための訓練の実施が望まれる。	地震を想定した避難訓練の実施。普段より災害意識をもちグループホーム内の環境整備に取り組む。運営推進会議で地域と協働した災害体制の構築を図っていく。	・(短期目標)運営推進会議で災害における課題の抽出と取り組みと協力対策の話し合い。 ・(長期目標)地震や津波等先の震災における教訓をはじめ考える様々な災害に対しての訓練の実施。	6~12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。