

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ	災害対策について夜間を想定し、日中職員だけで避難訓練を行っていて、近隣住民は参加していない。	①より多くの地域住民に認知症に対する理解を広める活動をする。 ②地域と連携した防災訓練を実施する。	・併設のデイサービスと連携し、広報誌を作成して地域住民へ配布する。 ・地域住民へデイサービス休業日の施設開放や、行事(餅つき、しめ飾り作り、フラワーアレンジメント)等に参加してもらい、入居者と地域住民との接点を増やす活動をし、連携体制を得る。	随時
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。