

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	近隣の方との連携が出来ておらず、災害に協力できる所が近くの系列施設のみとなっている為、地域住民との話し合いが必要	災害時の地域の方の支援が出来るか否か、また出来る場合は何が出来るかを明確にする	運営推進会議等を利用し自治会長、組長また有識者との話し合いの場を設ける。その際に目標内容の確認を行う	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。