

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間は各ユニットにスタッフが1名ずつ(夜勤者2名)となるため、災害時の対応にスタッフが不安を感じている。	災害時にどのように対応するか、スタッフ個々が把握できている。	夜間時の災害時の対応フローを作成し、スタッフ全員に周知。 消防立会いのもと、夜間想定避難訓練をおこない実際の動きを把握する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。