

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム蒼月

作成日: 平成22年11月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	3	運営推進会議構成員が固定化されている。	多角的な視点から意見をいただけるようにし、利用者が安心して暮らせるよう、また職員が働きやすい環境を確立していく。	地区消防団や婦人会など参加を呼びかけていく。	12 か月	
2	2	地域の方との日常的な交流を深めたい。	気軽に立ち寄れる場所にしていく。	介護教室等を開催し、認知症の理解を深めることから始める。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。