

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	コロナ禍において外部との関わりのあるイベントが出来ていない。	5周年でもあるので地域の方や家族様にも参加いただけるイベントを行う。	計画は立てているのでコロナの動向を観ながら開催する。	3ヶ月
2	60	外へのお出かけが出来ていない。	畑には出れているが季節を楽しめる所へお出かけをする。	コロナの動向を観る。	3ヶ月
3	20	面会を短時間でおねがいしている。	家族との時間を少しでも多く作る。	現在は15分までのばしている。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。