

(別紙4(2))

事業所名: ゆうあいホーム今里

## 目標達成計画

作成日: 平成29年3月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的な開催が行われていない。	来年度は、先ず定期的に開催をし、ご家族、地域、行政からの意見を傾聴することから始める。	年間の行事計画に入れる。会議の中で出た、ご意見を全職員に報告し、共有し、改善に繋げて行く。	12ヶ月
2	26	ご家族へ事業所内の新規採用職員や人事異動の報告がなされていなかった。	その都度、顔写真付きの案内を、ご家族宛に送付する。	ご家族にだけでなく、再度ご入所者にも紹介をし、理解を求める。また、ご入所者の情報については、他の職員と共有できる様に、しっかりと理解をしてもらう。	12ヶ月
3	35	自然災害時の訓練が出来ていない。備蓄がされていない。	自然災害時のマニュアルを作成し、訓練を行う。備蓄をする。	訓練を行い、マニュアルの内容を全員に浸透させる。備蓄を行い、緊急時には対応できる様に、日頃から準備しておく。	6ヶ月
4	54	エアコンの定期的な清掃がなされていない。	エアコンの定期的な清掃を心掛ける。	空調管理はエアコンで対応している上で、フィルターの汚れは空気に影響している事、カビの発生にもつながる事を理解し、清潔保持に努める。全職員に周知する。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。