

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催が年6回行えず4回となっている。また地域包括支援センター職員、ご家族、施設職員以外の参加が無く活発な意見交換が十分行われていない。	年6回を目標にするとともに民生委員、町内会、同業他社等にも参加して頂きより充実した内容にする。	運営推進会議の議題の年間計画を立て確実に6回行えるようにする。また民生委員、町内会、同業他社等にも声をかけ今までと違う参加者を必ず参加して頂けるようにする。	12ヶ月
2	35	消防訓練の際、自主訓練のみで消防署立ち会いの訓練は行っていない。	年2回の訓練のうち1回は消防署に立ち会って頂き指導、アドバイスを頂きいざというときに落ち着いて行動できるようにする。	消防訓練の1カ月前ぐらいから消防署に声をかけ参加して頂けるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。