

目標達成計画

作成日：平成24年4月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会に入っているが、地域の一員として交流が持っていない。	地域密着型のサービスであることを自覚し、地域との交流を目指した活動を行う。	・運営推進会議にて、地域の催し事への参加や当施設での夏祭り等の行事案内が可能であるか区長様方と話し合う。 ・利用者様と一緒に地域のお店へ買い物に行く。	12ヶ月
2	8	日常生活自立支援事業や成年後見制度への職員の理解が、不十分である。	制度の存在や活用について、職員の理解を深める。	施設内での研修を行い、パンフレットやポスターを掲示する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。