

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 (9)	アセスメントシートの活用が不十分	アセスメントシートの有効活用	アセスメントシート等を有効活用し本人の背景を踏まえた支援体制を作る。	12ヶ月
2	26 (10)	介護計画の作成	介護計画作成の見直し	アセスメントシート等を有効活用し本人の背景を踏まえた支援体制を作り、状態の変化が見られた場合には適時見直しをする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月