

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について身近な備品が不足している。	職員と入居者の身を守る。	職員と入居者の防災頭巾を準備する。 (5月の家族総会時にご家族様に話をして購入または、作成するのかを聞く)	3ヶ月
2	49	十分な外出支援が出来ていない。	少しでも外気に触れていただく。	年間の行事に、外出や外食を組み込む。 (ご家族様にもお知らせして参加をしていただく)	3ヶ月
3	6	施設で身体拘束はしていないが、身体拘束で禁止されている具体的な項目について、全職員が把握していない。	具体的な項目について全職員が把握する。	毎月のカンファで「身体拘束禁止の対象となる具体的な行動」の再確認をする。 (11項目についてスタッフが把握しているか、テストして確認していく)	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。