

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	62	1人ひとりの希望にそって外出するには、スタッフの人数が足りない。	外出を希望される利用者に対し、目的とする場所へ連れて行く。	家族やボランティア等に手伝って頂き積極的に外出させる。	2ヶ月
2	69	スタッフ不足から発生している問題	入居者1人々のニーズに合わせたサービスを行う。	スタッフの増員。	5ヶ月
3	70	家族の思いもそれぞれで、個々の家族の思いが違う	全家族の思いにそうようにする。	全スタッフと勉強会をとうし家族の思いを学習しスタッフ1人々が向上心を持って日々のケアに当たる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。