

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                             |  |            |
|----------|------|--|-----------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                          | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 3    | 職員不足の為 職員が日々の業務に追われ、職員一人が抜ける事が出来ず定期的に運営推進会議が開催でない。地域の方が開催日の固定が出来ないと言われていた。 | 運営推進会議の定期的開催                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・6月の開催時に年間スケジュールを提示し協力を 願います。</li> <li>・ 手芸ボランティアで来て頂いている方が民生委員の方なので協力をおねがいする。</li> </ul>   | 12ヶ月       |
| 2        | 9    | 他者から見られ 入居者様への言葉遣いが気になるのと指摘を受ける。   | 職員のレベルアップ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・初心にもどり個々にあった丁寧な援助を行う。</li> <li>・人生の先輩ということを常に意識した言葉遣いをする。一緒にいる職員同士でおかしいと思ったら注意し合う。</li> </ul>  | 3ヶ月        |
| 3        | 22   | 職員不足で思うように外出支援が出来ていない。   | 気候の良い日は ベランダ歩きや散歩・買い物に出かける。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・近くの薬局に薬を取りに行く時は 入居者といっしょに行く。</li> <li>・たまにおやつを買いに出る。</li> <li>・ベランダに出て歩いたり 気持ちのいい日は座ってお茶を飲んだりして頂く。</li> <li>・10月ごろ日帰り旅行予定</li> </ul> | 1ヶ月        |
| 4        |      |  |                             |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |                             |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。