

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	管理者として立場上、利用者に害を及ぼすような、職員の思い込みを意見されても否定せざるを得ない。定期的にミーティングを開催しているが、利用者の自立を向上させるような論理的・科学的意見がなかなか出てこない。	全職員が、論理的・科学的な介護理論を身につける。	介護事例検討会。または論理的・科学的志向の強い各種介護講習会への職員の参加。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。