

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	毎日短期目標を確認し、ケアを行っているが、実際行っているケアが、記録に連動していないため、介護プランに生かされていない。	介護プランにつながる記録の充実を図ることができる	1. 市の計画指導係の方からアドバイスや助言を受ける 2. キャリアパスなどの計画作成や記録の勉強会を受講する 3. 記録を簡素化し、独自の様式を作る 4. ケア会議などで、意見を出し合って改良を行っていく	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。