

(様式2(1))

事業所名:三田温泉シルバーホーム

目標達成計画

作成日: 令和5年 3月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	面会を制限していることもあり、利用者家族が利用者本人やホーム全体の様子を把握しにくい状況が続いている	面会に制限がある中でも家族が利用者の状態やホームの様子を把握できるよう配慮する	現在各個人単位の写真付き手紙で利用者様の様子を描く家族にお知らせしているが、これとは別に施設全体の様子が分かるホーム便りを定期で送付する また、直接面会が出来るよう環境を整える	6ヶ月
2	35	災害時の連絡方法について、スマートフォンを用いた連絡を中心に整備しているが、通信障害等の際には連絡が困難となる	緊急時の連絡について、複数の手段を整備する	スマートフォンによる連絡だけでなく固定電話、ほかの方法で連絡が取れるよう整備する	9ヶ月
3	40	コロナ禍において、外食や利用者が食事の準備(調理等)に関わる機会がなく、食事の楽しみが十分ではない	様々な形で食事を楽しんでいただけるよう工夫する	4月より料理会を再開し調理を楽しんでいただく また感染症の状況、家人の希望に留意し外食についても検討する 外食が困難な場合は利用者の希望に合わせてテイクアウト料理等を活用し食事を楽しんでもらう	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。