

(様式3)

事業所名 グループホームかんとう

作成日: 令和 7年 3月 21日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議内容において、報告や情報交換で終了している。	運営推進会議を活かした情報交換を行う。	運営推進会議のメンバーが集まる良い機会なので、普段の情報交換の他、災害対策等に向けた具体的な話し合いを行う。	1 ヶ月
2	29	夜間想定避難訓練に地域の方が参加していない。	避難訓練時、地域の方々にも参加して頂き役割を明確にする。	運営推進会議時に、避難訓練の予定をお知らせし地域の方々へ周知する。また、役割を明確にし実施、振り返りを行い次回に活かしていく。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。