

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	事業所で用意している飲み物の種類をメニューにして、利用者を選択して貰う機会として欲しい。	以前から『お好み喫茶』と称して3時のおやつを楽しむ機会があったが、種類をメニューとして提示しても利用者の半分以上が選択が出来なく困った表情を見せていた状況なのでどちらが良いか二択で選んで貰うようにする。	文字で書いたメニュー表を提示するのではなく、日本茶と紅茶、珈琲と紅茶、ジョアとヤクルトといったように、実物を置いて、目で確かめてから中重度の認知症の方でも指さして「こっち」と表現出来るようにする。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。