

(別紙4(2))

事業所名 : グループホームももほ 1

作成日 : 令和 2年 4月 12日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	個人情報保護方針と利用目的の公表が望まれる。	個人情報保護方針と利用目的についての資料作成をし、公表を行う。	個人情報保護方針と利用目的についての資料作成を行い、作成後は利用者家族が閲覧できるようにする。	1カ月
2	47	誤薬が発生した場合の再発防止の検討会議の実施、議事録の職員への周知等も含めた服薬支援マニュアルの見直しが望まれる。併せて、服薬事故発生時の周知方法、事故内容の共有化についても再確認を期待したい。	事故の再発防止に向けた取り組みと、服薬支援マニュアルだけでなく、事故発生から対策を立てるまでの流れと、その後の対策の評価方法についても事故対策委員会を中心に取り組めるようにする。	①服薬支援マニュアルの見直し、作成。 ②事故発生から対策立案、現場周知までの流れについてのマニュアル作成。 ③対策についての現場での実施状況のモニタリング(再発防止の検討・報告、定例MTGIにてそれらの結果を報告する)。	①1カ月 ②6カ月 ③3カ月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。