

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年 6月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	利用者が地域とつながりながら暮らしを続けられる様事業所自体が地域の一員として日常的に支援していく	地域のお店の利用、利用者と一緒に日用品や必要な物の買い物に行く	地域のお店の利用、利用者と一緒に日用品や必要な物の買い物に行く中で、お店に対して施設の説明や利用者の様子を説明して知っていただく	6ヶ月
2	23	一人一人の思いや暮らし方の希望、意向の把握につとめている、困難な場合は本人本位に検討している	一人一人の思いの傾聴や言葉かけ気持ちを引き出すことを日々支援していく	担当を決めより一層密度のある情報収集に努め、ケアプランサービス内容に入れ職員全体で共有して援助していく	6ヶ月
3	36	一人一人の人格を尊重し、誇りやプライバシーを損なわない言葉かけや対応をしていく	個人の訴えに対して傾聴しプライバシーを守る環境を整える	食事とトイレが同じ空間あるときには表示の工夫を行い食事をおいしくいただけるように配慮、トイレを前面の時にはトイレを表示する工夫	3ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。