

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人が掲げる経営理念は存在するが事業所独自の運営理念が定められていない。ここ数年で職員は大幅に入れ替わり、本年5月には管理者も変更になったので職員の一体感をさらに強化したい。	事業所独自の運営理念を策定しそれを実践することで入居者様に生きがいを感じて頂くとともに、職員がやりがいを持って業務に取り組める環境を創出する。	職員それぞれが入居者様の笑顔を想像しながら運営理念の案を出し、管理者・ユニットリーダーが中心となって案を取りまとめる。策定した理念に基づいてサービスの提供ができたかを、毎月の会議で検討する。	6ヶ月
2	10	コロナ禍で面会の制限があるため、入居者様の生活の様子が家族様に見えづらくっており、運営に対する意見や要望も伝えづらくなっている。	利用者様の生活を共に支える一員としての家族様の意見や要望が事業所に伝わる仕組みを拡充する。	毎月の連絡帳送付やブログ更新などによる情報発信は継続しつつ、居室担当職員が電話などで積極的に家族様に情報提供を行って信頼関係を構築し、意見や要望を伺う。確認した内容についてユニットや事業所で検討会議を行い、できる事から改善に取り組む。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。