

2、目標達成計画

事業所名 グループホーム いろは

作成日 令和 5 年 3 月 29 日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	言動を評価するのではなく、言動の背後にある気持ちを分析した共感的理解に努め、さらなる思いや意向の把握を期待します。	入居者様ご本人を現在、過去をより良く知ること、本当に伝えたいことを読み取り、心に寄り添った介護を出来るよう情報収集を行う。	・ご本人様がどう生きてきたか、家族や地域とどうかかわってきたか、など、ご本人様、ご家族様とよく話してケアプランに反映、記載する。	12ヶ月
2	25	家族に運営推進会議の参加をお願いするために、会議の設置目的の周知や会議録の公表、ホーム便り等で会議開催の案内や会議内容の報告、母体法人代表などの参加を期待します。	運営推進会議の参加をお願いするために、会議の設置目的の周知や会議録の公表を行い、ホーム便り等で会議開催の案内や会議内容の報告を行います。 また、法人各部署にも会議への参加を呼び掛けていきます。	・運営推進会議の設置目的の説明を行う。(契約時・担当者会議開催時・ホーム便りなど) ・運営推進会議録の公表を行う。(玄関受付・ホーム便りなど) ・会議開催年間スケジュールを作成(各部署呼びかけなど)	12ヶ月
3	37	食料品や感染防止グッズの過不足を備蓄部台帳で管理し、新型コロナウイルスのクラスター発生時、母体法人から看護師の派遣や食事の提供を受けた経験や、地域の関係機関との協力体制を基に、感染症や自然災害発生時の事業継続計画を期待します。	備蓄食料品や感染防止グッズを台帳で管理し、有事に備えたいと思います。 人的支援や避難場所の確保など、事業を途切れさせることの無いよう計画立てて対応していきたいと思います。	・備蓄食料品・感染防止グッズ等の管理台帳作成する。 ・法人役割の再確認・マニュアルの見直しを行う。 ・地域運営推進会議での地域との連携の確認を行い議事録などに記録する。	12ヶ月