

目標達成計画

作成日: 平成30年2月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居様様の思いや希望に添えない部分がある。特に妄想癖の強い方の対応に困る。	特に意思疎通のとれる方については、出来るだけ日々の生活の中で役割や必要性を実感してもらい、心穏やかに過ごしてもらう。	訴えの内容をスタッフ全員で共有し、本人と話し合う。それでも解決出来ない場合は、管理者に相談し対応してもらう。 それでも対応しきれない場合は、家族に協力をもとめる。	12ヶ月
2	33	入居様様の身体機能低下により、姿勢保持が難しくなったり、拘縮が進んでいる。	日常生活動作の維持の為、入居様様一人一人にあった方法を検討し、スタッフで共有する。	毎月のミーティングで順番に入居様様の問題点をあげ、改善方法を検討し、実践する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。