

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	気温が低い、本人が動きたがらない等の理由でなかなか日常的な散歩が行えていない。	・定期的に散歩を行えるようになる。	①各利用者ごとに散歩に適した気温や時間帯等を把握する。 ②時間帯にしたがい、スタッフの仕事の時間をずらす等行う。 ③実際に散歩を行う。本人にとってストレスになるようであれば①へ戻る。	6か月
2	18	利用者様の重度化が進んできており、元気な方を除き家事等をほとんどスタッフが行ってしまっている。	利用者様の行える仕事が増える	①各利用者ごとに行える仕事をリストアップ ②実際に行っていただき、状態を把握 ③本人に合っていれば引き続き行っていただく。 ④無理であれば①へ戻る。	6か月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。