

事業所名 グループホーム「はなの里」

作成日 : 平成27年10月10日

評価結果

市町提出日 : 平成27年10月15日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議の機能を更に向上させる為にも、毎回の議案のあり方を工夫すると共に、会議議事録を作成し、参加者は勿論の事参加されていない職員や家族と共に内容を共有し、次につなげられる有意義な審議会とする。 | グループホームにおける生活のリズムを崩す事無く、多くのご家族や地域の方々との交流を意義あるものにすべく、運営推進会議を活用できるよう努めたい。 | <ul style="list-style-type: none"> ・議事録については、現在作成している保険者への『報告書』を『議事録権報告書』として充実させる。又、玄関に誰でも閲覧出来る様配置する。 ・運営推進会議への参加を、運営推進委員のみならず広くご家族の参加を図る様、毎月発行の会報にて知らせる。 ・家族からの「高齢者の生活の場として、多くの人の出入りがあるより、今の穏やかな生活リズムを大切にしたい。」との意向を受け、定期的行事の他、外に出掛けての活動を、運営推進会議で家族及び市や地域の皆さんより提案して頂く。 | 2 か月 |
| 2 | | | | | か月 |
| 3 | | | | | か月 |