

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	ホームがオープンして4年が経過した。利用者様の認知症の進行と加齢により、食事の準備や片付けは、利用者様と職員と一緒にできていない。	その日その日の利用者の状態を見極めながらお手伝い可能な利用者には積極的に声をかけ、食事準備の部分的な作業を依頼するように努める。	座位(1ユニット9人、うち4人が車椅子、他の5人も歩行不安定状態のため)で可能な限られた準備作業を職員と話し合い、補助しながら実施する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月