

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	利用者・家族の意向や課題と現状から優先順位、目標設定期間が不十分である。	本人、家族の意向や課題抽出を行い、利用者個々の状況に応じ優先順位、目標期間を設定していく。	センター方式を取り入れながら、これまでの生活背景や思いを汲み取り、本人、家族の意向や心身状況の変化に応じた目標や期間を設定していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。