

(様式2(1))

事業所名 メディケア柏原

作成日: 令和4年 5月 16日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍で会議が開催できていないため、書面会議としているが、報告のみになりがちのため、委員からの現状報告など返信してもらえるように工夫し、取り組んでほしい。	・活発な意見が出てくる会議の開催 ・現状報告だけではなく今後の施設での予定、施設の運営方針の報告 ・会議の開催が難しい際のオンラインを活用した会議の開催	・運営推進会議の内容の検討、変更 ・オンラインでの会議開催の為に関係機関への周知	24ヶ月
2		事業所が看取りをしない方針と決めた審議の経過記録や、決定事項の書類がなく、事業所の方針を理解しやすい対応の工夫に期待したい。	・現在、ご利用中のお客様、今後入居されるお客様に向けた分かりやすい急変時の対応に関する書類の作成 ・現在、使用している終末期の意向確認書の変更、更新	・法人内の看護師にも協力をいただきながら、書類の変更を行う。 ・ご家族様に再度急変時の意向確認を実施。その際に施設での方針の説明を行う。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。