

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や地震想定の実施しているものの、水害については実施できていない。	水害マニュアルを作成し、水害に対しての訓練を実施し万が一に備える。	<ul style="list-style-type: none"> 水害マニュアルの作成。 新庄市へのハザードマップの確認。 水害想定避難訓練の実施。 	6ヶ月
2	2	年々、地域との関わりは増えているものの、気軽に立ち寄れる関係までには至っていない。	地域との関わりが、更に増える。	<ul style="list-style-type: none"> 地域の行事への参加。 回覧板等の相談。 勉強会や認知症相談会の実施。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。