

目標達成計画

作成日: 令和 4年 4月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・地域住民へ消防訓練のお知らせはしていたが、実際参加してもらえる工夫が出来ていない ・平日開催が多く、仕事で参加して頂けないのでは？	・地域住民が消防訓練に関心を持ち、見学・参加してもらえるような企画を考える	・土・日曜日に開催してみる ・年2回の訓練のお知らせに、実際の消防車や訓練の様子の写真などを入れたり、プレゼントを用意したり、消防士から実際の火事などについての体験などを話してもらうなど、興味を引く内容を企画し地域住民への参加を募る	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。