

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	サービスに反映する仕組みづくりを進める	今後は、現状報告に加え、年間の行事計画、それぞれの行事の進め方、施設運営上の課題、課題解決策、職員の研修計画、ケアプランの困難事例などについて会議構成員にご説明してご理解を深め、ご意見があれば伺って、ケアサービスに反映し、またその結果を会議にフィードバックするような運営を企画していきたい。	1年
2	35	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に昼夜を問わず利用者が避難できる方法を職員が身に付けるとともに、地域の協力体制を築いている	法人の協力体制と共に近隣住民の協力を得られるようにしていく	運営推進会議において防火訓練を一緒に行い日頃の様子を知っていただき協力をお願いする	1年
3					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。