

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束をしないケアには研修を行い意識付けを行っているが、全職員が統一した言葉がけができるようになるために研修を重ねていく。	スタッフの接遇(言葉がけ)に対するスキルアップ、統一を図る。	接遇研修を行う。 小目標を決め実施する。目標に対するモニタリングを行う。	12ヶ月
2	35	定期的に利用者も参加し火災及び災害訓練を実施しているが、地域や家族の参加が少ないため、計画をたて取り組む必要がある。	家族や地域の人も訓練に参加して頂き、連携を図る。	家族、地域の方に防災訓練、防火訓練に参加していただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。